



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CÚLLAR VEGA

NÚMERO DE DÍAS COTIZADOS EQUIVALENTES A JORNADA COMPLETA ENTRE EL 1-4-2015 Y EL 31-3-2016 (ANTE LA DUDA, DEJE LA CASILLA EN BLANCO)

DÍAS COTIZADOS EQUIVALENTES A JORNADA COMPLETA	
--	--

TIPO DE UNIDAD FAMILIAR (MARQUE LA CASILLA QUE CORRESPONDA)

MONOPARENTAL CON 3 O MÁS HIJOS/AS MENORES DE 35 AÑOS A SU CARGO	
PAREJA CON 3 O MÁS HIJOS/AS MENORES DE 35 AÑOS A SU CARGO	
MONOPARENTAL CON 2 HIJOS/AS MENORES DE 35 AÑOS A SU CARGO	
PAREJA CON 2 HIJOS/AS MENORES DE 35 AÑOS A SU CARGO	
MONOPARENTAL CON 1 HIJO/A MENOR DE 35 AÑOS A SU CARGO	
PAREJA CON 1 HIJO/A MENOR DE 35 AÑOS A SU CARGO	
PAREJA SIN HIJOS/AS	
SOLTERO/A SIN HIJOS/AS	

ÚLTIMA VEZ QUE HA TRABAJADO PARA EL AYUNTAMIENTO DE CÚLLAR VEGA CON UN CONTRATO DE 6 O MÁS MESES (MARQUE LA CASILLA QUE CORRESPONDA, NOTA: SI EL CONTRATO FUE MENOR DE 6 MESES NO CUENTA)

NUNCA	
TRABAJÉ FINALIZANDO EL CONTRATO ANTES DEL 1-1-2012	
TRABAJÉ FINALIZANDO EL CONTRATO ENTRE 1-1-2012 Y 1-1-2014	
TRABAJÉ FINALIZANDO EL CONTRATO DESPUÉS DEL 1-1-2014	

ALGÚN MIEMBRO DE LA UNIDAD FAMILIAR CON MINUSVALÍA O GRADO MÁXIMO DE DEPENDENCIA (MARQUE LA CASILLA QUE CORRESPONDA)

2 O MÁS MIEMBROS CON CUALQUIER TIPO DE MINUSVALÍA O GRADO MÁXIMO DE DEPENDENCIA	
1 MIEMBRO CON MINUSVALÍA SUPERIOR AL 33% O GRADO MÁXIMO DE DEPENDENCIA	
1 MIEMBRO CON MINUSVALÍA INFERIOR O IGUAL AL 33%	
NINGUNO	



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CÚLLAR VEGA

INGRESOS ANUALES DE LA UNIDAD FAMILIAR (MARQUE LA CASILLA QUE CORRESPONDA, ANTE LA DUDA, DEJE LA CASILLA EN BLANCO)

INGRESOS INFERIORES AL IPREM 2016: [0 - 6390,12 €]	
INGRESOS ENTRE 1 Y 1,25 VECES EL IPREM 2016: [6390,12 € - 7987,56 €]	
INGRESOS ENTRE 1,25 Y 1,5 VECES EL IPREM 2016: [7987,56 € - 9585,12 €]	
INGRESOS ENTRE 1,5 Y 1,75 VECES EL IPREM 2016: [9585,12 € - 11182,68 €]	
INGRESOS ENTRE 1,75 Y 2 VECES EL IPREM 2016: [11182,68 € - 12740,24 €]	
INGRESOS SUPERIORES A 2 VECES EL IPREM 2016: [12740,24 € -]	

GASTOS ANUALES EN HIPOTECA BANCARIA DE LA 1ª VIVIENDA O ALQUILER DE LA 1ª VIVIENDA (MARQUE LA CASILLA QUE CORRESPONDA, ANTE LA DUDA, DEJE LA CASILLA EN BLANCO)

GASTO ANUAL HIPOTECA O ALQUILER SUPERA 50% DE LOS INGRESOS ANUALES DE LA UNIDAD FAMILIAR	
GASTO ANUAL HIPOTECA O ALQUILER ENTRE 30% Y 50% DE LOS INGRESOS ANUALES DE LA UNIDAD FAMILIAR	
GASTO ANUAL HIPOTECA O ALQUILER NO SUPERA 30% INGRESOS ANUALES DE LA UNIDAD FAMILIAR (O NO TIENE)	

MUJER VÍCTIMA DE VIOLENCIA MACHISTA (MARQUE LA CASILLA QUE CORRESPONDA)

SÍ, ACREDITADO POR SENTENCIA JUDICIAL FIRME O INFORME DEL CENTRO DE LA MUJER.	
NO	

EDAD Y EXPERIENCIA LABORAL (MARQUE LA CASILLA QUE CORRESPONDA)

MAYOR DE 45 AÑOS	
MUJER MAYOR DE 30 Y MENOR DE 45 AÑOS SIN EXPERIENCIA LAB.	
JOVEN MENOR DE 30 AÑOS SIN EXPERIENCIA LABORAL	
CUALQUIER OTRO CASO	



EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CÚLLAR VEGA

TÍTULOS DE FORMACIÓN REGLADA DE LOS QUE APORTA COPIA (MARQUE LA/S CASILLA/S QUE CORRESPONDA/N)

ESTUDIOS UNIVERSITARIOS, ESPECIFICAR →	
FP GRADO SUPERIOR DE LA RAMA “INSTALACIÓN-MANTENIMIENTO”	
FP GRADO SUPERIOR DE LA RAMA “ADMINISTRACIÓN-GESTIÓN”	
FP GRADO MEDIO DE LA RAMA “INSTALACIÓN-MANTENIMIENTO”	
FP GRADO MEDIO DE LA RAMA “ADMINISTRACIÓN-GESTIÓN”	
FP GRADO BÁSICO DE LA RAMA “INSTALACIÓN-MANTENIMIENTO”	
FP GRADO BÁSICO DE LA RAMA “ADMINISTRACIÓN-GESTIÓN”	
CUALQUIER OTRO TÍTULO DE FP, ESPECIFICAR →	
BACHILLERATO	
E.S.O – GRADUADO ESCOLAR O EQUIVALENTE	

TÍTULOS DE ASISTENCIA A CURSOS DE LOS QUE APORTA COPIA (MARQUE LA/S CASILLA/S QUE CORRESPONDA/N)

CURSOS DE 1 A 20 HORAS RELACIONADOS CON LA BOLSA QUE SOLICITA	
CURSOS DE 21 A 50 HORAS RELACIONADOS CON LA BOLSA QUE SOLICITA	
CURSOS DE MÁS 50 HORAS RELACIONADOS CON LA BOLSA QUE SOLICITA	

EXPERIENCIA LABORAL ACREDITADA (MARQUE LA/S CASILLA/S QUE CORRESPONDA/N)

EXPERIENCIA LABORAL ACREDITADA IGUAL O SUPERIOR A 2 AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL MISMO PUESTO	
EXPERIENCIA LABORAL ACREDITADA DE ENTRE 1 Y 2 AÑOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL MISMO PUESTO	
EXPERIENCIA LABORAL ACREDITADA INFERIOR A 1 AÑO EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA EN EL MISMO PUESTO	
EXPERIENCIA LABORAL ACREDITADA IGUAL O SUPERIOR A 2 AÑOS EN EMPRESA/S PRIVADA/S	
EXPERIENCIA LABORAL ACREDITADA DE ENTRE 1 Y 2 AÑOS EN EMPRESA/S PRIVADA/S	
EXPERIENCIA LABORAL ACREDITADA INFERIOR A 1 AÑO EN EMPRESA/S PRIVADA/S	



MANIFIESTA:

- 1.- Tener conocimiento de la convocatoria del Ayuntamiento de Cúllar Vega de bolsas de empleo para contrataciones de carácter temporal en determinados puestos, aceptando las bases publicadas que regulan su formación y funcionamiento.
- 2.- Que reúne todos y cada uno de los requisitos de admisión establecidos en la normativa que regula la convocatoria.
- 3.- Declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos que figuran, así como la documentación que adjunto, y acepto que la falsedad en los mismos conlleva la desestimación de la solicitud.

**LOS MIEMBROS DE LA UNIDAD FAMILIAR DEL SOLICITANTE
AUTORIZAN AL AYUNTAMIENTO DE CÚLLAR VEGA A:**

- Obtener los datos necesarios de la Seguridad Social
- Obtener los datos necesarios del Servicio de Empleo Andaluz
- Obtener los datos necesarios del Servicio de Empleo Público Estatal

NOMBRE-APELLIDOS	DNI	FECHA NAC.	FIRMA

DECLARACIÓN DE PROTECCIÓN DE DATOS

El Ayuntamiento de Cúllar Vega en cumplimiento de la Ley Orgánica de Protección de Datos (L.O.P.D 15/1999), le informa de que sus datos personales van a ser incorporados al fichero "Bolsa de Empleo" de la Entidad. Dichos datos personales no serán cedidos a ningún tipo de organización, ni pública ni privada. Así mismo le informamos que el uso de dichos datos serán tratados de forma exclusiva para este proceso de selección de la entidad en función de las necesidades de cubrir los distintos puestos y en las fechas que de la entidad estipule, no entendiéndose dicha inclusión como oferta laboral vinculante, ciñéndose exclusivamente al estudio de la candidatura para cubrir posibles vacantes en de la entidad. Toda la documentación será destruida una vez finalizado el proceso de baremación. He sido informado y autorizo a que mis datos sean publicados en la web www.cullarvega.com y en los medios físicos (Tablones de anuncios), en relación a la valoración y resultados de dichas Bolsas de Empleo. El solicitante puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, frente al Responsable del Fichero en la dirección siguiente: C/ Pablo Picasso, 21. 18195. Cúllar Vega. Granada.

SOLICITO:

Sea admitida esta solicitud

En Cúllar Vega a _____ de _____ de 2016

Firma:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE CÚLLAR VEGA



DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR AL EXPEDIENTE

Por cada aspirante, se deberán aportar obligatoriamente y **actualizados al menos a partir de 15 de Abril de 2016** los siguientes documentos:

- a) Solicitud-Autorización consulta de datos en modelo oficial
- b) Fotocopia del DNI / NIE del solicitante.
- c) Fé de vida laboral del / de la solicitante.
- d) Copia de la demanda de empleo a través del SAE o copia del contrato de trabajo en vigor del / de la solicitante según lo previsto en el apartado 6.C.

También se podrán aportar voluntariamente para aspirar a aumentar la puntuación en determinados criterios, y en su caso actualizados al menos **a partir del 15 de Abril de 2016**, los siguientes documentos:

- f) Fotocopia del libro de familia completo o Certificado de Inscripción en el Registro de Parejas de Hecho, excepto para unidades familiares unipersonales.
- g) Fé de vida laboral de uno/varios/todos los demás miembros de la familia empadronados/as en la vivienda.
- h) Copia de la demanda de empleo a través del SAE o de contrato/s de trabajo en vigor de uno/varios/todos los demás miembros de la unidad familiar empadronados/as en la vivienda.
- i) Declaración de la renta 2014. En caso de no presentarla y querer sumar puntos en este apartado se presentará certificado negativo de presentación de la declaración de la renta 2014 de todos los miembros de la unidad familiar, declaración jurada de ingresos en modelo oficial, además el Ayuntamiento aportará los documentos previstos en los apartados ñ-o-p..
- j) Acreditación de la condición de mujer víctima de violencia machista con sentencia judicial firme o informe acreditativo emitido de Centro de la Mujer.
- k) Documento acreditativo del grado de discapacidad o de dependencia reconocida del / de la solicitante o de cualquier integrante de la unidad familiar emitido por el organismo correspondiente.
- l) Documentación bancaria de hipoteca de la 1ª vivienda donde está empadronada toda la unidad familiar o contrato de alquiler de la 1ª vivienda donde está empadronada toda la unidad familiar.
- m) Títulos académicos que acrediten la formación reglada del /de la solicitante.
- n) Títulos y certificados de asistencia a cursos, jornadas y/o seminarios relacionados con alguna/s de las bolsas que se solicitan.

El / la solicitante autorizará al Ayuntamiento a consultar y aportar al expediente los documentos que se detallan a continuación, de diferentes organismos:

- ñ) Certificado del Servicio de Empleo Público Estatal que acredite si cobra o no cobra prestación o subsidios por desempleo, en el que se indiquen cuantías y duración de las mismas de uno/varios/todos los miembros de la unidad familiar empadronados/as en la vivienda. *(Sólo necesario si no se aportan documentos en el apartado i)*
- o) Certificado del Instituto Nacional de la Seguridad Social acreditativo de percibir o no percibir pensión contributiva o no contributiva de uno/varios/todos los miembros de la unidad familiar mayores de 40 años. *(Sólo necesario si no se aportan documentos en el apartado i)*
- p) Certificado del Instituto Andaluz de Servicios Sociales que acredite si se percibe o no se percibe algún tipo de prestación, indicando cuantías y duración de las mismas de uno/varios/todos los miembros de la unidad familiar empadronados/as en la vivienda. *(Sólo necesario si no se aportan documentos en el apartado i)*
- q) Certificado de empadronamiento colectivo de la vivienda del / de la solicitante.

El Ayuntamiento de Cúllar Vega se reserva la posibilidad de requerir la presentación de cualquier otro documento que acredite la situación que manifieste la persona solicitante.