**ANEXO SELECCIÓN PERSONAL TEMPORAL SOLICITUD**

|  |
| --- |
| **Puesto: OFICIAL DE OBRA PFEA ORDINARIO 2018****Área: Concejalía de empleo y desarrollo local****Convocatoria:** (Real Decreto 939/1997, de 20 de junio, por el que se regula la afectación, al programa de fomento de Empleo Agrario, de créditos para inversiones de las Administraciones públicas en las Comunidades Autónomas de Andalucía, Extremadura y Zonas Rurales Deprimidas).**Fecha aprobación de las bases de la convocatoria:** Decreto de Alcaldía 2018-1237 de 29 de Noviembre de 2018**.** |
| DATOS PERSONALES: | Hombre 🞎 Mujer 🞎 |
| Nombre: | D.N.I.: |
| Apellidos: | Fecha de nacimiento: |
| Domicilio a efectos de notificaciones: |
| Población : | Código Postal: |
| Provincia: |
| Teléfonos de contacto: | Nacionalidad: |
| MANIFIESTA: Que reúne las condiciones exigidas en la Base 1ª de la convocatoria |
| TITULACIÓN: |
| DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA: |
| 1. |
| 2. |
| 3. |
| 4. |
| 5. |
| 6. |
| 7. |
| 8. |
| 9. |
| 10. |
| 11. |
| 12. |
| 13. |
| 14. |

**AUTOBAREMACIÓN**

VALORACIÓN DE MÉRITOS (Justificados documentalmente): Base 3 de la Convocatoria.

Los servicios prestados en la Administración Pública se acreditarán mediante certificación expedida por el organismo competente.

Los servicios prestados en el Ayuntamiento de Cúllar Vega serán acreditados por el interesado mediante la presentación de fé de vida laboral actualizada, copia de contratos laborales visados por el INEM o el Servicio de Empleo de la Comunidad Autónoma que corresponda y/o certificado de servicios prestados expedido por el Ayuntamiento de Cúllar Vega, siempre que hayan sido alegados como méritos en la solicitud presentada.

Los servicios prestados en el sector privado serán acreditados por el interesado mediante la presentación de fé de vida laboral actualizada, copia de contratos laborales visados por el INEM o el Servicio de Empleo de la Comunidad Autónoma que corresponda.

Para acreditar los servicios prestados por cuenta propia se aportará documentación acreditativa de alta en Actividades Económicas y en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos o Mutualidad correspondiente.

Se reducirán proporcionalmente los servicios prestados a tiempo parcial, salvo para los casos establecidos en el artículo 56 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A) MÉRITOS PROFESIONALES** |  **Número** **Años** |  **Número****Meses** | **Puntos****meses** | **Comprobación** |
| 1.- Servicios prestados de igual contenido: 0,10 puntos por cada MES completo |  |  |  |  |
| 2.- Servicios prestados de similar contenido: 0,0 5 puntos por cada MES completo. |  |  |  |  |
| A) **TOTAL MÉRITOS PROFESIONALES (Hasta un máximo de 3,00 puntos):** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **B MÉRITOS FORMATIVOS**Se valorarán aquellos Cursos, seminarios, congresos y jornadas de formación y perfeccionamiento impartidos por Instituciones públicas u homologadas oficialmente para impartir actividades formativas, incluidas las acciones formativas realizadas al amparo de los Acuerdos de Formación Continua de las Administraciones Públicas, cuyo contenido tenga relación directa con las funciones a desarrollar en el puesto de trabajo. |  **Número cursos** | **Puntos** |  **Comprobación** |
| 1.- Por la participación como asistente o alumno a cursos, seminarios o jornadas: | Puntos por curso |  |  |  |
| de 15 a 24 horas | 0.10 |  |  |  |
| de 25 a 34 horas | 0.30 |  |  |  |
| de 35 a 49 horas | 0.50 |  |  |  |
| de 50 a 130 horas | 0.60 |  |  |  |
| Superior a 131 | 0.75 |  |  |  |
| B) **TOTAL MÉRITOS FORMATIVOS (Hasta un máximo de 1 punto):** |  |  |
| **No se valorarán los cursos en los que no conste la duración o sean inferiores a 15h.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **PUNTUACIÓN TOTAL (SUMA APARTADOS A+B)** | **TOTAL** | **COMPROBACIÓN** |
|  |  |

|  |
| --- |
| En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 le informamos que esta Entidad va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña para la realización de las actuaciones administrativas solicitadas, como sigue:Responsable: Ayuntamiento de Cúllar VegaFinalidad: Tramitar procedimientos y actuaciones administrativas.Legitimación: Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a esta Entidad.Destinatarios: Se cederán datos, en su caso, a otras Administraciones Públicas y a los Encargados del Tratamiento de los Datos en su caso. No hay previsión de transferencias a terceros países.Derechos: Acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, tal y como se explica en la información adicional.Cualquier persona puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, estando los formularios disponibles en la web [www.agpd.es](http://www.agpd.es/) en caso de considerar que sus derechos no han sido satisfechos.Información Adicional: Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en las siguientes direcciones:Identidad: Ayuntamiento de Cúllar Vega [P1805800H]Dirección Postal: C/ Pablo Picasso, 21. Cúllar Vega. 18195 Granada Teléfono: 958585480Correo electrónico: registro@cullarvega.com |

En Cúllar Vega, de de 2018.

# (Firmar aquí)

Sr. Alcalde- Presidente del Ayuntamiento de Cúllar Vega.