



ANEXO 1

FICHA DE PETICIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE OFICINAS DEL CIE DEL AYUNTAMIENTO DE CÚLLAR VEGA

PERSONA DE CONTACTO

Nombre y apellidos.....Teléfono.....
Correo electrónico _____

DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE

Nombre o razón social N.I.F.....
Domicilio social C.P.....
LocalidadTel. Fax
Forma jurídica Fecha de constitución
Actividad N° de trabajadores Facturación.....
Nueva creación: SI/ NO

NECESIDADES DE ESPACIO

Oficina nº _____

Expone:

Que estando interesado en la ocupación de un local en el CIE DE Cúllar Vega, junto con los servicios que incorpora, desea se proceda al estudio de la presente petición, comprometiéndose a facilitar cuantos datos le sean requeridos para el mejor análisis del correspondiente expediente.

En Granada a de..... de 20...



ANEXO 2

SOLICITUD DE OFICINAS PARA EL CIE DEL AYUNTAMIENTO DE CÚLLAR VEGA

DATOS DE LA EMPRESA SOLICITANTE

Nombre o razón social N.I.F.....
Domicilio social C.P.....
LocalidadTel. Fax
Forma jurídica Fecha de constitución
Actividad Nº de trabajadores contratados
Nueva creación: SI/ NO

NECESIDADES DE ESPACIO

- ▣ Oficina 1.....43,95 m² (uso múltiple: sala de reuniones)
- ▣ Oficina 2.....41,54 m²
- ▣ Oficina 3.....48,02 m²
- ▣ Oficina 4.....48,51 m²
- ▣ Oficina 5.....42,02 m²
- ▣ Oficina 6.....47,17 m²
- ▣ Oficina 7.....20,16 m²
- ▣ Oficina 8.....22,10 m²

PERSONA DE CONTACTO

Nombre y apellidos.....Teléfono.....

DATOS DEL PROMOTOR/A O REPRESENTANTE LEGAL

Nombre y Apellidos.....
D.N.I.....Domicilio.....
Código Postal Localidad Teléfono

EXPONE:

Que estando interesado en la ocupación de un local en el CIE del Ayuntamiento de Cúllar Vega, junto con los servicios que incorpora y, conociendo las condiciones de la prestación de servicios, desea se proceda al estudio de la presente petición, comprometiéndose a facilitar cuantos datos le sean requeridos para el mejor análisis del correspondiente expediente.

En Granada a de..... de 20....

(Firma del representante legal y sello de la empresa)



DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACOMPAÑARSE A LA SOLICITUD PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DEL CIE DE Cúllar Vega

DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO	
A) DNI del promotor o CIF de la empresa	
B) Escritura de constitución debidamente registrada (en sociedades) y sus posteriores modificaciones.	
C) Alta en el Régimen Especial de Trabajadores Autónomos (para el caso de personas físicas)	
D) Plan de empresa conforme a la Guía establecida por el Ayuntamiento de Cúllar Vega y Currículum Vitae del grupo promotor indicando experiencia profesional relacionada con el proyecto.	
E) Alta del Impuesto sobre Actividades Económicas (sólo para aquellas empresas que estén en funcionamiento).	
F) Declaración jurada del promotor en la que se exponga la situación laboral de él mismo y de las personas que pretende contratar, indicándose si procede, la pertenencia a colectivos desfavorecidos en la búsqueda de empleo.	
G) Declaración jurada de la empresa de estar al corriente de pagos frente a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y frente a la Tesorería General de la Seguridad Social (en caso de empresa constituida, persona física o jurídica)	



MODELO DE DECLARACIÓN JURADA DE ESTAR AL CORRIENTE DE PAGOS FRENTE A LA AGENCIA ESTATAL DE LA ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y A LA TESORERÍA GENERAL DE LA SEGURIDAD SOCIAL

D./ D^a. con D.N.I..... y domicilio en, representante legal de la empresa con C.I.F. cuya actividad consiste en..... y fecha de alta en el I.A.E. es de

DECLARA:

Estar al corriente de pagos frente a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria

Estar al corriente de pagos frente a la Tesorería General de la Seguridad Social

Y para que así conste y surta los efectos oportunos allí donde proceda, lo firma

En Granada, a de de 20....

(Firma del representante legal y sello de la empresa)



MODELO DE DECLARACIÓN JURADA

1. DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE: Nombre o razón social: Forma jurídica: Nº CIF/ DNI: Actividad: Fecha de Constitución /Alta en I.A.E.:	2. DATOS DEL PROMOTOR: Nombre y apellidos: D.N.I.: Domicilio: Teléfono:
---	--

3. PUESTOS DE TRABAJO CREADOS¹ :

Nº de puestos de trabajo	Porcentaje de jornada de trabajo
.... %
.... %
TOTAL puestos de trabajo creados:	

Desglose de los puestos de trabajo creados en función de las siguientes circunstancias personales no acumulables:

	Nº puestos
Desempleado/a Juvenil (Hasta 30 años)	
Desempleado/a Mayor de 45 años	
Desempleado/a de larga duración	
Desempleada Mujer	
Discapacitado/a	
Resto de puestos de trabajo	
TOTAL puestos de trabajo creados:	

Observaciones²:

4. SITUACIÓN LABORAL/ DE PROMOTORES³(previa a la creación de empresa):

Trabajadores/as por cuenta ajena	
Trabajadores/as por cuenta propia	
Desempleados/as	
TOTAL SOCIOS/AS PROMOTORES	

¹ Se entiende por puestos de trabajo creados aquellos previstos en el momento de la firma del contrato con el Ayuntamiento de Cúllar Vega. Dichas circunstancias deberá además acreditarse en el momento de la firma del contrato de cesión del módulo mediante la presentación de los contratos de trabajo por cuenta ajena y/o alta en la seguridad social de los socios trabajadores.

² En caso de formar parte de más de un colectivo mencionado, se optará por solo uno al no tratarse de circunstancias acumulables, y se explicará dicha situación en esta casilla de "Observaciones".

³ La situación de socio/a desempleado/a antes de la creación de la empresa deberá acreditarse en el momento de la firma del contrato de cesión de módulo en el vivero de empresas CIE del Ayuntamiento de Cúllar Vega.



El abajo firmante declara que son ciertos cuantos datos anteceden y

SOLICITA

Le sea concedido en régimen de prestación de servicios un espacio de m² del CIE del Ayuntamiento de Cúllar Vega para la puesta en marcha de la empresa que se describe en esta solicitud.

En Granada, a de de 20....



ANEXO 3

GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE EMPRESA

0.- DENOMINACIÓN DEL PROYECTO

1.- PRESENTACIÓN DEL GRUPO PROMOTOR/ ANTECEDENTES

- 1.1.- Promotores del proyecto
- 1.2.- Origen de la idea
- 1.3.- Perfil del grupo promotor

2.- DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO (PRODUCTOS/ SERVICIOS)

3. PLAN DE OPERACIONES

- 3.1.- Ubicación de la empresa
- 3.2.- Descripción del proceso productivo
- 3.3.- Adquisición y organización de medios
- 3.4.- Medidas de seguridad e higiene

4.- PLAN DE MARKETING

- 4.1.- Estudio del sector
- 4.2.- Análisis de la competencia
- 4.3.- Análisis de la demanda
- 4.4.- Plan comercial

5.- ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

6.- PLAN ECONÓMICO-FINANCIERO (*)

- 6.1.- Plan económico-financiero
- 6.2.- Balances previsionales
- 6.3.- Cuentas de Resultados
- 6.4.- Cuentas de Tesorería

7.- ASPECTOS LEGALES

- 7.1.- Forma jurídica
- 7.2.- Trámites administrativos